

Вестник Оёкского муниципального образования

(официальная информация)

30 сентября 2024 года
№ 10 (212) Цена:
бесплатно

*Газета для тех, кто не равнодушен
к делам и проблемам администрации
Оёкского муниципального образования*

Издается с «29» декабря 2006 года

Учредитель – Администрация Оёкского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» сентября 2024 года

№ 24-45 Д/сп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

Руководствуясь ст. 49, ст. 63, ст. 65 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Оекского муниципального образования от 22.12.2023 г. № 15-71 Д/сп «О бюджете Оекского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Оекского муниципального образования (далее - местный бюджет) на 2024 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 192 170,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 158 813,5 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 196 350,5 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 4 180,2 тыс. рублей, или 12,5% утвержденного общего годового объема

доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в 2 763,2 тыс. рублей.»;

2. Приложения 1, 3, 5, 7 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Общему отделу администрации внести в оригинал решения Думы Оекского муниципального образования от 22.12.2023 г. № 15-71 Д/сп информацию о внесении изменений и дополнений.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

*Председатель Думы Оекского муниципального образования,
Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

В доходную часть бюджета 2024 года внесены следующие изменения:

1. На основании фактических и планируемых ожидаемых поступлений налоговых и неналоговых доходов:

- код дохода «18210102010010000110» Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации увеличить на сумму общую сумму 500,0 тыс. рублей;

- код дохода «72611301995100000130» Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений увеличить на сумму общую сумму 1 500,0 тыс. рублей;

- код дохода «72611302065100000130» Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений увеличить на сумму общую сумму 1 500,0 тыс. рублей.

Всего доходная часть бюджета в 2024 году увеличится на 3 500,0 тыс. рублей и составит 192 170,3 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2024 год внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

1.1. в подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» по коду бюджетной классификации (далее – КБК) «9110060001» внести следующие изменения:

- код вида расходов (далее – КВР) 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» увеличить на 1 100,0 тыс. рублей;

- КВР 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» увеличить на 400,0 тыс. рублей;

- КВР 350 «Иные выплаты населению» увеличить в сумме 30,0 тыс. рублей.

1.2. в подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы» внести следующие изменения:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений» увеличить на сумму 700,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» увеличить на сумму 300,0 тыс. рублей.

2. Раздел «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»:

2.1. подраздел 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» в связи со сложившейся экономией в результате проведения торгов на приобретение резервуара по КБК «21400S2370» уменьшить КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» на сумму 491,1 тыс. рублей.

3. «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

3.1. в подраздел 0503 «Благоустройство» внести следующие изменения:

- КБК «9140060105» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» уменьшить на сумму 500,0 тыс. рублей.

4. «Охрана окружающей среды»:

4.1. в подраздел 0605 «Благоустройство» внести следующие изменения:

- КБК «2130099020» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить на сумму 21,0 тыс. рублей.

5. «Культура, кинематография»:

5.1. в подраздел 0801 «Культура» внести следующие изменения:

- КБК «9110060002» по КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений» увеличить на сумму 1 000,0 тыс. рублей;

- КБК «9110060002» по КВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» увеличить на сумму 449,0 тыс. рублей;

- дополнить КБК «91400S2370» по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в сумме 491,1 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2024 году увеличится на 3 500,0 тыс. рублей и составит 196 350,5 тыс. рублей.

Приложение № 1
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" сентября 2024 г. № 24-45 Д/сп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

Наименование	Код БК	Сумма, тыс.руб
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	33 356,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18210100000000000000	6 432,4
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>18210102000010000110</i>	<i>6 432,4</i>

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	6 325,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	98,4
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210102040010000110	9,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18210300000000000000	4 940,5
<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>18210302000010000110</i>	4 940,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18210302231010000110	2 576,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18210302241010000110	12,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18210302251010000110	2 671,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18210302261010000110	-320,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18210500000000000000	95,0
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	95,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18210600000000000000	16 375,4
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>18210601000000000110</i>	<i>1 006,7</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	18210601030100000110	1 006,7
<i>Земельный налог</i>	<i>18210606000000000110</i>	<i>15 368,7</i>
<i>Земельный налог с организаций</i>	<i>18210606030000000110</i>	<i>12 086,3</i>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	12 086,3
<i>Земельный налог с физических лиц</i>	<i>18210606040000000110</i>	<i>3 282,4</i>
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	3 282,4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	72610800000000000000	21,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	72610804000010000110	21,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,	72610804020010000110	21,6

уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	72610804020011000110	21,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	72611100000000000000	392,1
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	72611107000000000120	4,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	72611107010000000120	4,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	72611107015100000120	4,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109000000000120	388,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109040000000120	388,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72611109045100000120	388,1
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	72611300000000000000	5 080,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	72611301000000000000	1 580,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	72611301990000000130	1 580,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	72611301995100000130	1 580,0
Доходы от компенсации затрат государства	72611302000000000000	3 500,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	72611302060000000130	3 500,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	72611302065100000130	3 500,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	72611600000000000000	19,8
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	72611602000020000140	19,8
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	72611602020020000140	19,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	72620000000000000000	158 813,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	72620200000000000000	158 793,5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	72620210000000000150	29 157,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	72620216001000000150	29 157,1
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	72620216001100000150	29 157,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	72620220000000000150	121 773,6
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555000000150	1 688,0

Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	72620225555100000150	1 688,0
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	72620225576000000150	1 050,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	72620225576100000150	1 050,0
Прочие субсидии	72620229999000000150	119 035,6
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	72620229999100000150	119 035,6
*субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	72620229999100000150	3 189,1
*субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры	72620229999100000150	115 261,5
*субсидии местным бюджетам на подготовку документации по планировке территории (проектов планировки территории и (или) проектов межевания территорий)	72620229999100000150	336,0
*субсидии местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	72620229999100000150	249,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	72620230000000000150	525,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72620230024100000150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	524,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72620235118100000150	524,6
Иные межбюджетные трансферты	72620240000000000150	7 337,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014000000150	5,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	72620240014100000150	5,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поддержку отрасли культуры	72620245519000000150	104,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	72620245519100000150	104,2
Иные межбюджетные трансферты	72620240000000000150	7 228,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	72620249999000000150	7 228,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72620249999100000150	7 228,2
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	72620700000000000150.	20,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	72620705030100000150	20,0
Итого доходов		192 170,3

Приложение № 3
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" сентября 2024 г. № 24-45 Д/сп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

тыс.руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		33 615,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 284,8

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 261,2
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	9 968,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		524,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	524,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		2 040,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2 040,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		12 337,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11 837,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 854,0
Благоустройство	05	03	6 854,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		521,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	521,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		37,0
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	07	04	0,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	07	05	37,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		139 306,0
Культура	08	01	139 306,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		786,2
Пенсионное обеспечение	10	01	786,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		48,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	48,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		280,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	280,2
ИТОГО РАСХОДОВ			196 350,5

Приложение № 5
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" сентября 2024 г. № 24-45 Д/сп

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД
(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ
СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

тыс.руб.

Наименование		КФС Р	КЦСР	КВ Р	Сумма на год
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	726				196 350,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726	0100			33 615,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	726	0102			3 284,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0102	9100000000		3 284,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0102	9110000000		3 284,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0102	9110060000		3 284,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0102	9110060001		3 284,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0102	9110060001	100	3 284,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	726	0103	9110000000		1,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0103	9110000000		1,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0103	9110060000		1,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0103	9100000001		1,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0103	9110060001	800	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	726	0104			20 261,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0104	9100000000		20 261,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0104	9110000000		20 260,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0104	9110060000		20 260,5
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	726	0104	9110060001		20 260,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	9110060001	100	18 233,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9110060001	200	1 827,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0104	9110060001	300	90,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0104	9110060001	800	110,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</i>	726	0104	9120000000		0,7
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	726	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0104	9120073150	200	0,7
Резервные фонды	726	0111			100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0111	9100000000		100,0
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0111	9110000000		100,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0111	9110060000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	726	0111	9110060004		100,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0111	9110060004	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			9 968,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0113	9100000000		9 968,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0113	9110000000		9 968,6

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0113	9110060000		9 968,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0113	9110060002		9 882,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0113	9110060002	100	8 572,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060002	200	1 308,0
Иные бюджетные ассигнования	726	0113	9110060002	800	2,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	726	0113	9110060008		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060008	200	3,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0113	9110060011		82,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0113	9110060011	200	82,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	726	0200			524,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	726	0203			524,6
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9100000000</i>		<i>524,6</i>
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0203</i>	<i>9130000000</i>		<i>524,6</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	726	0203	9130051180		524,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0203	9130051180	100	520,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0203	9130051180	200	3,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	726	0300			2 040,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	726	0310			2 040,4
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2000000000</i>		<i>2 040,4</i>
<i>Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Оекского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2024-2028 годы</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>2140099000</i>		<i>378,6</i>
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	726	0310	2140099015		378,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	2140099015	200	378,6
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</i>	<i>726</i>	<i>0310</i>	<i>21400S2370</i>		<i>1 661,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0310	21400S2370	200	1 661,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	726	0400			12 337,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	726	0409			11 837,1
<i>Программные расходы</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2000000000</i>		<i>11 837,1</i>
<i>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Оекского муниципального образования на 2022-2024 годы»</i>	<i>726</i>	<i>0409</i>	<i>2010099000</i>		<i>11 837,1</i>
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0409	2010099020		11 837,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0409	2010099020	200	11 837,1
Другие вопросы в области национальной экономики	726	0412			500,0

Программные расходы	726	0412	2000000000		450,0
Муниципальная программа "Территориальное развитие Оекского муниципального образования на 2023-2025 годы"	726	0412	2210000000		450,0
Мероприятия, связанные с территориальным развитием муниципального образования	726	0412	2210099019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	2210099019	200	100,0
Реализация мероприятий на подготовку документации по планировке территории (проектов планировки территории и (или) проектов межевания территорий)	726	0412	22100S2980		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	22100S2980	200	350,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0412	9100000000		50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0412	9110000000		50,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0412	9110060000		50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0412	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0412	9110060011	200	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	726	0500			6 854,0
Благоустройство	726	0503			6 854,0
Программные расходы	726	0503	2000000000		3 939,5
Муниципальная программа "Уличное освещение Оекского муниципального образования на 2023-2025 годы"	726	0503	2270000000		2 300,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	726	0503	2270099030		2 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2270099030	200	2 300,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Оекского муниципального образования на 2018-2025 годы"	726	0503	2280000000		1 639,5
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	2280099033		200,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	2280099033	200	200,1
Мероприятия по формированию современной городской среды	726	0503	228F255551		1 439,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	228F255551	200	1 439,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	726	0503	9100000000		2 914,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	726	0503	9110000000		340,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0503	9110060000		340,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	726	0503	9110060105		340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	9110060105	200	340,0
Реализация проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	726	0503	91400L5762		1 139,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5762	200	1 139,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400L5762	240	1 139,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета	726	0503	91400S2370		1 169,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S2370	200	1 169,0
<i>Реализация проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий</i>	726	0503	91400S5762		266,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0503	91400S5762	200	266,5
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	726	0600			521,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	726	0605			521,0
<i>Программные расходы</i>	726	0605	2000000000		521,0
<i>Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Оекского муниципального образования на 2024-2026 годы"</i>	726	0605	2130000000		521,0
<i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>	726	0605	2130099020	200	521,0
ОБРАЗОВАНИЕ	726	0700			37,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	726	0705			37,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	726	0705	9110060011	200	37,0
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	726	0800			139 306,0
КУЛЬТУРА	726	0801			139 306,0
<i>Программные расходы</i>		0801	2000000000		120 168,3
<i>Реализация муниципальной программы «Развитие культуры на территории Оекского муниципального образования» на 2019 - 2025 годы</i>	726	0801	2050000000		120 168,3
Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в сфере культуры	726	0801	2050062120		120 064,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	2050062120	200	120 064,1
<i>Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры</i>	726	0801	205A255196		104,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	0801	205A255196	300	104,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	0801	9100000000		19 137,7
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	0801	9110000000		18 646,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	0801	9110060000		18 646,6
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	726	0801	9110060002		18 646,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	0801	9110060002	100	14 605,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	726	0801	9110060002	110	14 605,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	9110060002	200	4 020,8
Иные бюджетные ассигнования	726	0801	9110060002	800	20,0
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджета</i>	726	0801	91400S2370		491,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	0801	91400S2370	200	491,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	726	1000			786,2
Пенсионное обеспечение	726	1001			786,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1001	9100000000		786,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1001	9110000000		786,2

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1001	9110060000		786,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	726	1001	9110060018		786,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	1001	9110060018	300	786,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	726	1300			48,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	726	1301			48,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1301	9100000000		48,4
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1301	9110000000		48,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1301	9110060000		48,4
Обслуживание муниципального долга	726	1301	9110060019		48,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	1301	9110060019	700	48,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	726	1400			280,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	726	1403			280,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</i>	726	1403	9100000000		280,2
<i>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета</i>	726	1403	9110000000		280,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	726	1403	9110060000		280,2
Иные межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020		280,2
Межбюджетные трансферты	726	1403	9110060020	500	280,2

Приложение № 7
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от "27" сентября 2024 г. № 24-45 Д/сп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма, тыс.руб
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета		4 180,2
в том числе:	X	
источники внутреннего финансирования бюджета		1 417,0
из них:	X	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000000	2 921,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72601020000000000700	2 921,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	72601020000100000710	2 921,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72601030000000000000	-1 504,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	-1 504,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72601030000000000000	-1 504,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100000000000	-1 504,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>72601030100000000800</i>	<i>-1 504,0</i>
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	72601030100100000810	-1 504,0

<i>Изменение остатков средств</i>	<i>72601050000000000000</i>	<i>2 763,2</i>
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000500</i>	<i>-195 091,3</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000500	-195 091,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000510	-195 091,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72601050201100000510	-195 091,3
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>72601050000000000600</i>	<i>197 854,5</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72601050200000000600	197 854,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72601050201000000610	197 854,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72601050201100000610	197 854,5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» сентября 2024 года

№ 24-46 Д/сп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. №122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уставом Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Оекского муниципального образования (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Думы от 18.11.2016 года №46-56 Д/сп «О гарантиях деятельности Главы (выборного лица местного самоуправления) Оекского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.oek-adm.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную, по экономке, хозяйству и муниципальной собственности.

*Председатель Думы Оекского муниципального образования,
Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение
к решению Думы Оекского
муниципального образования
от «27» сентября 2024 года № 24-46 Д/сп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ (ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

Статья 1. Правовая основа гарантий осуществления полномочий Главы Оекского муниципального образования

1. Настоящее Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Оекского муниципального образования (далее по тексту – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17.12.2008 года №122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области" определяет механизм предоставления основных правовых, социальных, материальных, организационных гарантий Главы Оекского муниципального образования (далее – Главы Поселения)

при осуществлении полномочий на постоянной основе.

2. Уставом Оекского муниципального образования могут устанавливаться дополнительные социальные, материальные, организационные и иные гарантии осуществления полномочий Главы Поселения.

Статья 2. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение гарантий Главы Поселения, указанных в настоящем Положении осуществляется за счет средств бюджета Оекского муниципального образования.

Статья 3. Организационные гарантии самостоятельного осуществления деятельности Главы Поселения

1. Главе Поселения гарантируется самостоятельное осуществление полномочий своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом Оекского муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на Главу Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление Главы Поселения, клевета в отношении Главы Поселения влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. В целях осуществления должностных полномочий Глава Поселения обеспечивается отдельным помещением в здании администрации Оекского муниципального образования, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

4. Глава Поселения обеспечивается персональным транспортным средством.

5. Специалисты администрации Оекского муниципального образования обеспечивают Главу Поселения нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

6. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Гарантии осуществления полномочий Главы Поселения при привлечении к уголовной или административной ответственности

1. Гарантии осуществления полномочий Главы Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности устанавливаются федеральными законами.

Статья 5. Основные гарантии трудовых прав Главы Поселения

1. Глава Поселения прекращает трудовые отношения на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами.

2. Период осуществления Главой Поселения своих полномочий на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, стаж работы по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Статья 6. Гарантии по оплате труда Главы Поселения

1. Главе Поселения, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств бюджета Оекского муниципального образования производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат с выплатой районных коэффициентов, и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. Дума Оекского муниципального образования (далее – Дума Поселения) определяет размеры и условия оплаты труда Главы Поселения с соблюдением установленных законодательством требований.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения Главы Поселения производится в соответствии с федеральными законами.

Статья 7. Гарантии по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска Главы Поселения

1. Главе Поселения, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 45 календарных дней.

2. Главе Поселения предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - 5 календарных дней;

2) за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Глава Поселения пользуется правом предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Главе Поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Статья 8. Гарантии пенсионного обеспечения Главы Поселения и членов его семьи

1. Главе Поселения, осуществляющему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее 5 лет и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, либо осуществляющему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее 4 лет и в этот период достигшему

пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность и досрочно прекратившему полномочия, имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцать лет, за счет средств бюджета Оекского муниципального образования производится ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»). Доплата назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности – на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», - на срок установления данной пенсии.

2. Доплата к пенсии производится в размере сорока пяти процентов от размера месячной заработной платы (оплаты труда) лица, замещающего должность Главы Поселения. В случае замещения выборным лицом должности Главы Поселения более одного срока, на который оно было избрано, и наличия стажа муниципальной службы не менее пятнадцати лет, за каждый полный год замещения должности Главы Поселения сверх пяти лет размер доплаты увеличивается на три процента от месячной оплаты труда Главы Поселения.

3. Доплата к пенсии определяется с учетом процентной надбавки за выслугу лет, денежного поощрения, процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных действующим законодательством. Доплата к пенсии подлежит увеличению (индексации) с момента индексации (увеличения) оплаты труда действующего Главы Поселения.

4. Доплата к пенсии подлежит перерасчету при изменении размера базовой, страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

5. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

6. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного должностного лица досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда.

7. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", Главе Поселения, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерти лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

8. В случае смерти лица, являвшегося Главой Поселения, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

9. Для назначения доплаты к пенсии лицо, осуществляющее полномочия Главы, подает лично или направляет по почте заявление о назначении доплаты к пенсии в администрацию Оекского муниципального образования.

К заявлению о назначении доплаты к пенсии прилагаются следующие документы (далее – прилагаемые документы):

1) копия документа, удостоверяющего личность лица;

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

3) справка соответствующего территориального органа исполнительной власти по месту жительства о назначении трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и её размера на дату возникновения права на доплату к пенсии;

4) справка о размере оплаты труда на момент прекращения полномочий Главы Поселения.

В случае, когда к заявлению о назначении доплаты к пенсии приложены не все необходимые документы либо они оформлены ненадлежащим образом, общий отдел администрации Оекского муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления о назначении доплаты к пенсии направляет лицу, осуществляющему полномочия Главы Поселения, письменное разъяснение какие документы должны быть представлены дополнительно либо какие документы оформлены ненадлежащим образом. Если такие документы будут предоставлены не позднее чем через три месяца со дня получения лицом, осуществляющим полномочия Главы Поселения, соответствующего разъяснения, днем обращения за доплатой к пенсии считается день первоначальной регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии.

Финансово-экономический отдел администрации Оекского муниципального образования в десятидневный срок производит расчет доплаты, готовит проект распоряжения администрации Оекского муниципального образования о назначении доплаты к пенсии.

Копия распоряжения администрации Оекского муниципального образования о назначении доплаты к пенсии вместе с заявлением о назначении доплаты к пенсии и всеми приложениями формируется в личное пенсионное дело.

Статья 9. Медицинское и государственное социальное страхование Главы Поселения

1. Глава Поселения подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Статья 10. Гарантии по возмещению командировочных расходов Главе Поселения

1. В случаях служебной необходимости Глава Поселения направляется в служебные командировки.

2. Главе Поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу;

2) бронирование и проживание в гостинице по фактическому расходу, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы за наем жилья согласно законодательству;

3) пользование телефонной связью по служебной необходимости;

3. Возмещение командировочных расходов производится из бюджета Оекского муниципального образования при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

Статья 11. Получение дополнительного профессионального образования Главой Поселения

1. Получение дополнительного профессионального образования Главой Поселения производится в случае производственной необходимости в форме краткосрочного или долгосрочного обучения за счет средств бюджета Оекского муниципального образования.

2. Получение дополнительного профессионального образования может проводиться как с отрывом, так и без отрыва от выполнения должностных полномочий.

Статья 12. Гарантии, предоставляемые Главе Поселения при прекращении полномочий

1. В соответствии с Уставом Оекского муниципального образования Главе Поселения, осуществлявшему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно) за счет средств бюджета Оекского муниципального образования производится единовременная выплата в размере трёхмесячного денежного содержания.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий выборного должностного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Единовременная выплата производится в течении месяца со дня прекращения полномочий Главы Поселения на основании распоряжения администрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» сентября 2024 года

№24-47 Д/сп

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД В ЧАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И
ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ
ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2025 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Оекского муниципального образования (поселения):

1.1. «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (пункт 7.1 статья 14 Федерального закона №131-ФЗ);

1.1.1. разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.1.2. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.1.3. направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2. Заключить соглашение с Администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 14 036,10 рублей (четырнадцать тысяч тридцать шесть рублей десять копеек копеек) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на официальном сайте www.oek-adm.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Председатель Думы Оекского муниципального образования,
Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» сентября 2024 года

№ 24-48 Д/сп

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.11 ст.154 Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь п.3 ст.6, ст.56 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащий передаче из государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность Оекского муниципального образования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на сайте администрации Оекского муниципального образования www.oek-adm.ru.

*Председатель Думы Оекского муниципального образования,
Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

Приложение
К Решению Думы Оекского
муниципального образования
от «27» сентября 2024 г. № 24-48 Д/сп

Перечень
имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области и подлежащего передаче в
муниципальную собственность Оекского муниципального образования

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1.	Баня	Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка	38:06:000000:1164
2.	Административный корпус	Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка	38:06:000000:1212
3.	Изолятор	Иркутская область,	38:06:000000:1210

		Иркутский район, д. Жердовка	
4.	Столовая	Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка	38:06:000000:1213
5.	Корпус № 2	Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка	38:06:000000:1209
6.	Нежилое здание	Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка, корпус №1	38:06:000000:1211
7.	Земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, д. Жердовка, ул. Сосновая, 1	38:06:070803:4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от «27» сентября 2024 года

№24-49 Д/сп

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА БАХАНОВОЙ НАТАЛЬИ ВИКТОРОВНЫ**

На основании письменного заявления депутата Думы Оекского муниципального образования пятого созыва Бахановой Натальи Викторовны об отставке по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 38 Устава Оекского муниципального образования, Дума Оекского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы Оекского муниципального образования пятого созыва Бахановой Натальи Викторовны с 27 сентября 2024 года, в связи с её отставкой по собственному желанию.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Оекского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.oek-adm.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Председатель Думы Оекского муниципального образования,
Глава Оекского муниципального образования О.А. Парфенов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» сентября 2024 года

№358-п

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях санитарного благополучия и создания облика территории населенных пунктов Оекского муниципального образования, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.17, п.18 ст.6 Устава Оекского муниципального образования, Решением Думы Оекского муниципального образования от 27 октября 2017г. №2-16 Д/сп «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Оекского муниципального образования», администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20 сентября 2024 года по 20 октября 2024 года месячник по санитарной очистке населенных пунктов Оекского муниципального образования.
2. Провести 26-27 сентября, 17-18 октября 2024 года сельский субботник по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Оекского муниципального образования.
3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности привести закрепленные и прилегающие территории в надлежащее санитарное состояние на территории Оекского муниципального образования.

4. Отделу по управлению имуществом, ЖКХ, транспортом и связью администрации Оекского муниципального образования организовать работу с собственниками жилых домов, зданий различных форм собственности по санитарной очистке и благоустройству прилегающих территорий.

5. Муниципальному казенному учреждению "Хозяйственно-эксплуатационная служба Оекского муниципального образования" (директор С.В. Бойко) организовать уборку территорий общего пользования и обеспечить учащихся образовательных учреждений, проводящих уборку на территориях общего пользования, мусорными мешками и перчатками.

6. МКУ «ХЭС» Оекского муниципального образования организовать вывоз мусора от домовладений населенных пунктов Оекского муниципального образования в дни проведения сельских субботников.

7. Муниципальному казенному предприятию Оекского муниципального образования "Специализированная служба по вопросам похоронного дела" (директор В.В. Ивашечкин) организовать уборку и вывоз мусора с кладбищ и прилегающих к ним территорий в с. Оек, д. Жердовка, д. Коты.

8. Обществу с ограниченной ответственностью "Родник" (генеральный директор А.В. Гилёв) организовать работу по приведению в надлежащее санитарное состояние дворовых территорий обслуживаемых многоквартирных жилых домов.

9. Усть - Ордынскому филиалу ОАО "Дорожная служба Иркутской области (директор Волчатов Е.В.) привести в порядок автобусные остановки, очистить придорожные полосы автомобильных дорог, расположенных в границах Оекского муниципального образования и находящихся на обслуживании Усть - Ордынского филиала ОАО "Дорожная служба Иркутской области".

10. Руководителям учреждений образования, культуры и спорта обеспечить активное участие молодежи по санитарной очистке территории населенных пунктов Оекского муниципального образования.

11. Административной комиссии при администрации Оекского муниципального образования активизировать работу с целью выявления нарушителей в сфере благоустройства, в том числе организовать проведение плановых и внеплановых рейдов, выдачу предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)" и интернет-сайте www.oek-adm.ru

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» сентября 2024 года

№366-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях повышения эффективности предоставления мер социальной поддержки граждан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по инвентаризации и оценке эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Оекского муниципального образования (прилагается).

2. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

3. Финансово-экономическому отделу администрации Оекского муниципального образования обеспечить выполнение Плана мероприятий с закреплением ответственных лиц за его исполнение и представление в установленные Планом мероприятий сроки в Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования отчетов о результатах реализации мероприятий с приложением соответствующих актов, подробных расчетов и обоснований.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и разместить на официальном сайте Оекского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://oek-adm.ru/>.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

ПЛАН

мероприятий по инвентаризации и оценке эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Оекского муниципального образования (далее – План)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные за реализацию мероприятий
1	Проведение инвентаризации мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета		
1.1.	Формирование перечня мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета	Ежегодно до 15 мая	Финансово-экономический отдел
1.2.	Анализ и актуализация муниципальных правовых актов, устанавливающих меры социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел Общий отдел
1.3.	Анализ мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, для исключения дублирования мер, обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и областного бюджета	Ежегодно до 15 мая	Финансово-экономический отдел Общий отдел
2.	Оценка эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета	Ежегодно до 1 июня	Финансово-экономический отдел
3.	Представление в Комитет по финансам администрации Иркутского района информации о результатах проведения инвентаризации и оценки эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета	Ежегодно до 1 июля	Финансово-экономический отдел

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» сентября 2024 года

№ 369-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 05.02.2024
Г. № 29-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА
2024 ГОД, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях эффективной реализации в 2024 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на собрании граждан Оекского муниципального образования 19 апреля 2024 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 61 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в перечень проектов народных инициатив на 2024 год, утвержденный постановлением Оекского муниципального образования от 05.02.2024 года №29-п:

Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2024 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 132 880 (Сто тридцать две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек. и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 3 189 100 (Три миллиона сто восемьдесят девять тысяч сто) рублей 00 копеек:

- Благоустройство территории (установка малых архитектурных форм на общественной территории "Парк Победы" в с.Оек по ул.Победы) – 588 881 руб.;
- Благоустройство территории (приобретение 3D ограждения для кладбища д.Жердовка) установка собственными силами – 580 159,84 руб.;
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приобретение и установка противопожарных емкостей) - 1 661 800 руб.
- Организация материально-технического обеспечения муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования (приобретение оборудования, оргтехники, инвентаря) - 491 139,16 руб. ».

Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

« Установить срок исполнения всех мероприятий – 30 декабря 2024 года.

Установить ответственных должностных лиц администрации Оекского муниципального образования за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив:

- Благоустройство территории (установка малых архитектурных форм на общественной территории "Парк Победы" в с.Оек по ул.Победы) – заместитель главы Н.П. Пихето-Новосельцева, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева;

- Благоустройство территории (приобретение 3D ограждения для кладбища д.Жердовка) установка собственными силами – заместитель главы Н.П. Пихето-Новосельцева, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева;

- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приобретение и установка противопожарных емкостей) - консультант по делам ГО и ЧС Наумова Н.В., консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева.

- Организация материально-технического обеспечения муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования (приобретение оборудования, оргтехники, инвентаря) - заместитель главы Н.П. Пихето-Новосельцева, консультант финансово-экономического отдела М.Ю. Алексеева.

Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и предоставление его в срок до 1 февраля 2025 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на консультанта финансово-экономического отдела М.Ю. Алексееву».

Пункт 5.1 Порядка изложить в новой редакции:

« Мероприятия перечня проектов народных инициатив, подлежащие исполнению администрацией Оекского муниципального образования:

- Благоустройство территории (установка малых архитектурных форм на общественной территории "Парк Победы" в с.Оек по ул.Победы);

- Благоустройство территории (приобретение 3D ограждения для кладбища д. Жердовка) установка собственными силами;

- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приобретение и установка противопожарных емкостей);

- Организация материально-технического обеспечения муниципального учреждения "Социально-культурный спортивный комплекс" Оекского муниципального образования (приобретение оборудования, оргтехники, инвентаря) ».

2. Общему отделу администрации Оекского муниципального образования внести в оригинал постановления от 05.02.2024 г. № 29-п информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» сентября 2024 года

№371-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 21.11.2023 №215-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ«ПЕРЕВОД
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 6, 48, 52 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Оекского муниципального образования от 21.11.2023 года № 215-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Оекского муниципального образования»:

- подпункт 1 пункта 19 Постановления изложить в новой редакции:

«Публично-правовая компания «Роскадастр»;

- пункт 21 Постановления изложить в новой редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

2) решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее - Уведомление).

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, то уведомление является основанием поведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

По окончании указанных работ, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Акт приёмочной комиссии о проведении работ переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

2) Решение об отказе в согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение считается окончанным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

- пункт 22 Постановления изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через сорок пять дней со дня поступления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, со дня получения администрацией уведомления о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ».

2. Общему отделу администрации внести в оригинал постановления администрации Оекского муниципального образования от 21.11.2023 года № 215-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Оекского муниципального образования» информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте <https://oek-adm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «11» сентября 2024 года

№98-р

**О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОГО ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА
ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с п.4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь п.п. 3 п. 1 ст. 6, гл. 2, ст. 48, гл. 5 Устава Оекского муниципального образования,

1. Провести повторный открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Оекского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 24, д. 26, д.30.
2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Оекского муниципального образования согласно приложению.
3. Разместить настоящее распоряжение на интернет-сайте www.oek-adm.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Оекского муниципального образования
от «11» сентября 2024 года №98-р

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Оекского муниципального образования

1. Основание проведения конкурса: ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Постановление Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

2. Предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса.

3. Объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах по ул. Кирова, д. 24, 26, 30 с. Оек Иркутского района Иркутской области.

4. Организатор конкурса – администрация Оекского муниципального образования,
Место нахождения: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 "Г".

Почтовый адрес: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 "Г".

- Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – 12.09.2024 г.

- Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе – 14.10.2024 г. в 14 часов 00 минут.

- Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – 15.10.2024 г. в 14 часов 00 минут по адресу: Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», актовый зал.

- Дата, время и место заседания комиссии о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе - 16.10.2024 г. в 14 часов 00 минут по адресу: Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», актовый зал.

- Дата, время и место проведения конкурса – 17.10.2024 г. в 14 часов 00 минут по адресу: Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», актовый зал.

Номер контактного телефона/факса: 8(3952)434-084, 434-098

Обеспечение заявки на участие в конкурсе составляет: **850,84 (восемьсот пятьдесят рублей 84 копейки).**

- Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет: 03232643256124163400

код ОКТМО 25612416

Отделение Иркутск банка России// УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3827020785, КПП 382701001

л/с 05343007970

В поле назначение платежа указать: "Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации".

5. Характеристика жилого фонда, расположенного на территории Оекского муниципального образования:

№ п/п	Адрес			Год постройки	Степень износа	Количество квартир	S общ. кв. м.	S жил. кв. м.
	Населенный пункт	улица	Номер дома					
1	село Оек	Кирова	24	1964	-	7	367,4 кв.м.	339,2 кв.м.
2	село Оек	Кирова	26	1964	-	8	378,6 кв.м.	350,8 кв.м.
3	село Оек	Кирова	30	1964	-	7	382,1 кв.м.	354,1 кв.м.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг составляет 15 рублей 09 коп. за 1 кв.м. общей площади (приложение №1).

Согласно пункту 59 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» организатор конкурса при проведении повторного конкурса обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

7. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:

- Проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса организуется каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по предварительной заявке, направляемой в администрацию Оекского муниципального образования по адресу: 664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 "Г".

8. Срок внесения собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги:

- Плата за услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту ежемесячно вносится собственниками и нанимателями до 20 числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

9. Требования к участникам конкурса.

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

8. Форма заявки на участие в конкурсе и порядок ее заполнения.

1) Заявка на участие в конкурсе подается по установленной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 2). Заявителю выдается расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (приложение № 3).

2) Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Заявка подается в письменной форме.

3) Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4) Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

5) В заявке заполняются все разделы и все данные установленной формы.

При заполнении сведений в заявке должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

6) В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а именно: форма расчетов (безналичная форма, или внесение денежных средств непосредственно в кассу управляющей организации по адресу, указанному управляющей организацией, либо иная форма).

7) К заявке прикладываются документы, перечисленные в установленной форме заявки:

- В качестве документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе (подписавшего заявку) следует представить копию решения о назначении или избрании, либо копию приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности.

- В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, следует представить доверенность. Если индивидуальный предприниматель подает заявку сам, то такой документ не представляется.

- В качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе, следует представить копию платежного поручения, с отметкой банка об исполнении, или копию квитанции об оплате.

- В качестве копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, следует предоставить копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

8) Все документы, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть отпечатаны или написаны чернилами. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью претендента (при наличии) и подписана претендентом или уполномоченным лицом. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, соблюдая следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Запечатать все документы, составляющие заявку на участие в конкурсе, в конверт, на котором указывается, что это "Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова д.24, д.26, д.30", конверт должен быть адресован по адресу организатора (664541, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, 91 "Г"), а также содержать слова **«Не вскрывать до 14-00 (время Иркутское) «15 октября 2024 года»**. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Также на конверте могут быть указаны наименование и фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

9. Срок заключения договора и предоставления исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений и лицам, принявшим помещения от застройщика (далее – собственники) в многоквартирном доме (далее – МКД) для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников в МКД при наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:

- срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны вносить указанную плату.

12. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору.

12.1. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{ou} = K \times (P_{oi} + P_{ку}),$$

где: O_{ou} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в размере 0,5;

P_{oi} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ку}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по объекту указан в Извещении о проведении открытого конкурса.

12.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

12.4. Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет 45 дней с момента неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям.

13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом собственники вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

14. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля выполнения управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

14.1 Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется собственниками помещения и доверенными ими лицами, а также уполномоченными организациями Иркутской области.

14.2. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации (не позднее 3 рабочих дней с даты обращения) информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- получения для ознакомления от ответственных лиц Управляющей организации за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведений о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность управляющей организацией, расположенном в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора;
- обращения в органы, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

14.3. Собственник совместно с представителями Управляющей организации осуществляет приемку выполненных ею работ, оказанных услуг с оформлением актов приема-сдачи.

14.4. Управляющая организация в письменной форме извещает о готовности результата выполненных работ, оказанных услуг к приемке уполномоченного представителя, в круг вопросов которого входит контроль над выполнением Управляющей организацией предъявляемых ею к приемке работ, услуг.

14.5. Собственник в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управляющей организации извещения должен принять результат выполненных работ, оказанных услуг. В случае неявки уполномоченного представителя, а также в случае не подписания им акта приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг и не предоставления при этом мотивированного отказа от их приемки в указанный в настоящем пункте срок – работы, услуги считаются принятыми и подлежат оплате на условиях настоящего договора.

14.6. В случае обнаружения недостатков выполненных работ, оказанных услуг при подписании акта приема-сдачи сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения, которые Управляющая организация устраняет за счет собственных средств и своими силами.

14.7. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению Объектом, содержанию и ремонту общего имущества Объекта или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника и (или) общему имуществу Объекта. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы граждан, проживающих в Объекте за содержание и текущий ремонт общего имущества Объекта в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;

- неправомерные действия собственника в объекте.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда, причиненного имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

14.8. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), собственника, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

14.9. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, нанимателей и членов их семей, арендаторов, иных законных пользователей помещениями Собственника в Объекте); описание (при наличии возможности – фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и граждан, проживающих в Объекте.

14.10. Акт составляется в присутствии граждан, проживающих в Объекте, права которых нарушены. При отсутствии граждан, проживающих в Объекте акт проверки составляется комиссией без их участия с приглашением в

состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается гражданам, проживающим в Объекте и другим уполномоченным лицам под расписку.

15. Срок действия договора управления многоквартирным домом.

Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года.

Договор управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца:

1) если другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок;

2) если большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

3) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

4) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или с иного установленного договором срока не приступила к его выполнению.

16. Проект договора управления многоквартирными домами Приложение

Приложение № 1
к конкурсной документации
от «11» сентября 2024 года №98-р

**Тарифы на содержание и ремонт жилого помещения для
для многоквартирных домов по адресу: Иркутская область, Иркутский район,
с. Оек, ул. Кирова, д. 24, д.26, д.30 по Оекскому муниципальному образованию**

Таблица № 1

№	Адрес	Общ. размер помещения	Стоимость 1 кв. м. общей площади жилого помещения руб./месяц	Стоимость в месяц
1	С. Оек, ул. Кирова, д.24	367,4 кв.м	15,09	5544,06
2	С. Оек, ул. Кирова, д.26	378,6 кв.м	15,09	5713,07
3	С. Оек, ул. Кирова, д.30	382,1 кв.м	15,09	5765,88
	Итого			17023,01

Перечень работ по содержанию жилья:

1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений дома (проводятся 1 раз в год):

1.1. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена перегоревших электроламп, мелкий ремонт электропроводки и др.).

2. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

2.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

3. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

3.1. Замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования и вспомогательных помещениях.

3.2. Утепление чердачных перекрытий.

3.3 Устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования.

4. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования:

4.1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования и их влажная уборка - 3 раза в неделю.

5. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

5.1. Подметание земельного участка в летний период — 3 раза в неделю.

5.2. Сдвигка о подметание снега в отсутствие снегопада — 1 раз в неделю.

5.3. Сдвигка и подметание снега при снегопаде — 2 раза в день.

Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома:

1. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

2. Герметизация стыков (межпанельных швов, трещин в кирпичной кладке стен), заделка и восстановление архитектурных элементов, смена небольших участков обшивки деревянных наружных стен, восстановление кирпичной кладки несущих стен.

3. Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепление и окраска.

4. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов), оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.

6. Восстановление или замена отдельных участков и элементов лестниц, крылец (зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы).

7. Замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования.

8. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях в связи с аварийными ситуациями (пожар, затопление и др.).

9. Восстановление работоспособности общедомовой системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, а также приборов учета электрической энергии, расположенных в местах общего пользования).

Управляющая организация победившая в конкурсе может установить иной размер платы за содержания жилья на общем собрании собственников, с учетом их мнения, и предложений управляющей компании.

Приложение № 2
к конкурсной документации
от «11» сентября 2024 года №98-р

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными
домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в
конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа
внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями
жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или
муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору
социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального
жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю
осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или
индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) (ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации
от «11» сентября 2024 года №98-р

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том,

_____ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для
участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "__" _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на
участие в конкурсе

_____ (должность)

_____ (подпись) (ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР (ПРОЕКТ)
управления многоквартирным домом
с. Оек «_____» _____ 2024 года

Собственник жилого (не жилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме, по адресу: с. Оек, ул. Кирова, дом № ____, кв. № ____, общей площадью ____ кв. м _____, действующий на основании _____, именуемый далее «Собственник», с одной стороны и _____, именуемая далее «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, руководствуясь ст. 161, ст. 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, протоколом конкурса (рассмотрения заявки на участие в конкурсе) от ____ № _____, хранящийся у организатора конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цели и предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников и членов семей Собственников, нанимателей (т.е. лицам, проживающим в многоквартирном доме по договору найма, договору социального найма жилых помещений), арендаторам, иным законным пользователям помещений (далее - граждане), надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома № _____ по ул. _____ в с. Оек, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам, гражданам.

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту общего имущества Объекта, предоставлять коммунальные услуги гражданам, проживающим в Объекте, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Объектом деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. При выполнении условий настоящего договора, помимо положений самого договора, Стороны обязаны руководствоваться Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, утвержденными Правительством РФ Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами пользования жилыми помещениями.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом Объекта в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и граждан, в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Объекте согласно Перечню обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Объекте, установленных по результатам проведения конкурса в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

2.1.3. Предоставлять необходимые коммунальные услуги, указанные п.10 раздела 2 Приложения №1 настоящего договора, установленного качества гражданам, проживающим в Объекте, в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

2.1.4. Заключать от своего имени и за свой счет договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, осуществлять контроль над соблюдением условий договоров, их исполнением, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, а также вести их учет, оформлять соответствующие акты в случаях некачественного выполнения услуг по содержанию и (или) работ по ремонту Объекта, нарушения условий договоров на оказание коммунальных услуг.

2.1.5. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.) на основании решения общего собрания Собственников Объекта.

2.1.6. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве способа обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации выступает (страхование гражданской ответственности Управляющей организации банковская гарантия; залог депозита).

Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией Собственнику и гражданам средств, причитающихся в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, в возмещение вреда, причиненного Объекту, предоставляется в пользу собственника и нанимателей, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения

обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его возобновление в течение одного месяца с момента реализации обеспечения исполнения обязательств.

2.1.7. Своевременно производить оплату ресурсоснабжающим организациям за оказанные услуги по договорам, заключенным в соответствии с п. 2.1.4. настоящего договора.

2.1.8. Информировать Собственников и граждан о заключении указанных в п. 2.1.4. договоров и о порядке оплаты услуг.

2.1.9. Принимать от граждан, проживающих в Объекте плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Управляющая организация обеспечивает начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором.

2.1.10. Требовать от Собственников, граждан платы.

2.1.11. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Объекта, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников, граждан, в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

2.1.12. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, – в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

2.1.13. Обеспечить надлежащее осуществление мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

2.1.14. Обеспечить ведение и сохранность технической, хозяйственно-финансовой, бухгалтерской и иной документации (баз данных), полученной от Собственников или управлявшей ранее Управляющей организации в целях исполнения настоящего договора, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По письменному требованию Собственника представлять ему информацию и документы, связанные с исполнением настоящего договора, в установленный им срок.

2.1.15. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, граждан на качество предоставления услуг и выполнения работ по управлению Объектом, содержанию и ремонту Объекта, вести их учет, принимать в установленные сроки меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, вести учет объемов выполненных работ по управлению Объектом, содержанию и ремонту Объекта. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.16. Информировать Собственников, граждан о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

2.1.17. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, уведомить Собственников, граждан о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Объекта. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

2.1.18. Начислять плату за содержание жилого помещения, плату за коммунальные услуги, плату за общедомовые нужды (ОДН).

2.1.19. Информировать в письменной форме Собственников, граждан об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.1.20. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы.

2.1.21. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации гражданами, проживающими в Объекте (собственниками, нанимателями и членами их семей, арендаторами.). Недостатки и дефекты считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

2.1.22. Обеспечить доставку собственникам, гражданам, проживающим в Объекте платежных документов не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.23. Обеспечить граждан, проживающих в Объекте информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах Объекта.

2.1.24. Обеспечить по требованию Собственника, граждан выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

2.1.25. По требованию Собственников, граждан производить сверку платы за управление Объектом, содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

2.1.26. Вести работу по взысканию задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги.

2.1.27. Участвовать во всех проверках, обследованиях Объекта, проводимых Собственниками, в целях контроля над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, а также в оформлении

документов по результатам данных проверок, составлении акта нанесения ущерба общему имуществу Объекта или помещениям Собственника.

2.1.28. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

2.1.29. Согласовать с Собственниками, гражданами в Объекте время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить им письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

2.1.30. Направлять Собственникам при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества Объекта.

2.1.31. Представлять Собственникам письменный отчет о выполнении договора за истекший год не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется в письменном виде по требованию Собственника. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Объекте перечню и размеру платы, указанным в настоящем договоре; количество предложений, заявлений и жалоб Собственников, граждан и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

2.1.32. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственников, граждан (передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без письменного разрешения Собственника, граждан в Объекте или наличия иного законного основания.

2.1.33. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся жилыми помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.1.34. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам отчетность, касающуюся управления Объектом, содержания и текущего ремонта общего имущества.

2.1.35. За 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора по причине окончания срока его действия или расторжения передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Объектом документы Собственникам.

Произвести выверку расчетов по платежам, внесенным собственниками, гражданами, в счет обязательств по настоящему договору; составить акт выверки произведенных начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать названный акт выверки Собственникам, гражданам.

2.1.36. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору (за исключением обязанностей, вытекающих из п.п. 2.1.6., 2.1.9).

2.2.2. Заключать договоры с третьими лицами в целях исполнения настоящего договора.

2.2.3. Оказывать гражданам, проживающим в Объекте дополнительные услуги, не входящие в перечень услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору. При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации и используются ею самостоятельно.

2.2.4. Взыскивать с должников сумму неуплат, пеней и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Собственники, граждане обязаны:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные по конкурсу. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы по оплате.

2.3.2. При не использовании помещений в Объекте сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при своем отсутствии в с. Оек более 24 часов.

2.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребляемых коммунальных ресурсов без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Объекта;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

2.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленной платы.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с Департаментом социальной защиты населения;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилых помещениях потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

2.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

2.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества Объекта.

2.3.8. Рассматривать предложения Управляющей организации по вопросам управления Объектом, содержания, улучшения состояния Объекта, финансового обеспечения его содержания и эксплуатации.

2.4. Собственники, граждане имеют право:

2.4.1. Осуществлять контроль над использованием и сохранностью Объекта, соответствием жилых помещений Объекта установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Объекте, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему договору.

2.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

2.4.4. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Объекте в соответствии с п. 4.9 настоящего Договора.

2.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.7. В случае получения жалоб, обращений от нанимателей и арендаторов, связанных с некачественным выполнением работ, оказанием услуг по настоящему договору, в течение 10 дней ознакомить с ними Управляющую организацию, предложив ей устранить безвозмездно указанные в таких обращениях, жалобах недостатки в установленные нормативными правовыми актами либо иными документами сроки.

2.4.8. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего договора.

2.4.9. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

3. Цена договора

3.1. Цену настоящего договора составляют денежные средства, полученные Управляющей организацией в виде:

- платы нанимателей за содержание и текущий ремонт общего имущества;

- разницы в оплате, вносимой Собственником в случае, если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный договором управления;

- прочих доходов, получаемых Управляющей организацией за оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту Объекта, управлению Объектом в рамках настоящего договора.

4. Порядок определения размера платы за управление Объектом, содержание и текущий ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги. Порядок внесения такой платы.

4.1. Плата за управление Объектом, содержание и текущий ремонт жилого помещения включает в себя плату за выполнение обязательных работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма – плату в размере, установленном органами местного самоуправления Оекского МО.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

4.3. Плата за услуги и работы по управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту Объекта ежемесячно вносится собственниками до 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в размере, установленном настоящим договором,

(указывается способ внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

4.4. Плата за коммунальные услуги, в том числе на ОДН ежемесячно вносится нанимателями до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.5. Изменение размера платы за управление Объектом, содержание и текущий ремонт общего имущества в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту общего имущества ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, либо неисполнения обязательств по договору, осуществляется Управляющей организацией в порядке, установленном Правительством РФ.

4.6. Изменение размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, либо неисполнении обязательств по договору, осуществляется Управляющей организацией в порядке, установленном Правительством РФ.

4.7. Неиспользование помещений гражданами и собственниками не является основанием невнесения платы за управление Объектом, содержание и текущий ремонт общего имущества, а также за коммунальные услуги.

4.8. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ в Объекте, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Объекте в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за управление Объектом, содержание и текущий ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Собственников и граждан.

4.10. Собственники, граждане вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий договора по управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.11. Собственники, граждане не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.12. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Формы и способы осуществления контроля над выполнением Управляющей организацией обязательств по договору

5.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственниками помещения и доверенными ими лицами в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченными организациями Иркутской области.

5.2. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации (не позднее 3 рабочих дней с даты обращения) информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п.п. 5.9-5.12 настоящего раздела договора;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

5.3. Собственники назначают уполномоченного представителя, о чем письменно извещает Управляющую организацию в течение 3-х дней со дня принятия указанного решения.

5.4. Уполномоченный представитель совместно с представителями Управляющей организации осуществляет приемку выполненных ею работ, оказанных услуг по настоящему договору с оформлением актов приема-сдачи.

5.5. Управляющая организация в письменной форме извещает о готовности результата выполненных работ, оказанных услуг к приемке уполномоченного представителя, в круг вопросов которого входит контроль над выполнением Управляющей организацией предъявляемых ею к приемке работ, услуг.

5.6. Уполномоченный представитель в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управляющей организации извещения, указанного в п. 5.5. настоящего договора, должен принять результат выполненных работ, оказанных услуг. В случае неявки уполномоченного представителя, а также в случае не подписания им акта приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг и не предоставления при этом мотивированного отказа от их приемки в указанный в настоящем пункте срок – работы, услуги считаются принятыми и подлежат оплате на условиях настоящего договора.

5.7. В случае обнаружения недостатков выполненных работ, оказанных услуг при подписании акта приема-сдачи Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения, которые Управляющая организация устраняет за счет собственных средств и своими силами.

5.8. О случаях отказа от выполнения, либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору уполномоченный представитель информирует Собственников.

5.9. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению Объектом, содержанию и ремонту общего имущества Объекта или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников, граждан, общему имуществу Объекта. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы граждан, проживающих в Объекте за содержание и текущий ремонт общего имущества Объекта в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;

- неправомерные действия Собственников, граждан.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственниками, гражданами своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда, причиненного имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

5.10. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственников, граждан, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

5.11. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников, граждан); описание (при наличии возможности – фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и граждан, проживающих в Объекте.

5.12. Акт составляется в присутствии граждан, проживающих в Объекте, права которых нарушены. При отсутствии граждан, проживающих в Объекте, акт проверки составляется комиссией без их участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается гражданам, проживающим в Объекте, и другим уполномоченным лицам под расписку.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить гражданам, проживающим в Объекте, неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив сумму в размере неустойки на счет, указанный гражданами, проживающими. По желанию граждан, проживающих в Объекте, неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей.

6.3. Управляющая организация обязана уплатить гражданам, проживающим в Объекте штраф в случае:

- а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи гражданам, проживающим в Объекте, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника, граждан, проживающих в Объекте, в размере 1 % от суммы годовой платы за управленческие расходы, указанной в Перечне обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Объекте, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору;

- б) отсутствия связи с диспетчерской службой более 10 минут в размере 0,5 % от суммы годовой платы за управленческие расходы, указанной в Перечне обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего

имущества в Объекте, установленной по результатам проведения конкурса в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору, за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

6.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению Объектом, содержанию и текущему ремонту общего имущества Объекта, а также за коммунальные услуги граждане, проживающие в Объекте обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб в Объекте, причиненный имуществу Собственника, граждан, проживающих в Объекте, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6.6. Управляющая организация несет ответственность за ненадлежащее осуществление мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

7. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

7.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора с «__» _____ 2024 года.

8.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом устанавливается на 3 года.

Срок действия договора управления многоквартирным продлевается на 3 месяца в случаях, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

8.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, но не более трех лет. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется за 30 дней до даты окончания действия настоящего Договора.

8.4. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством может РФ.

8.5. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

8.6. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

9. Порядок изменение и (или) расторжения договора

9.1. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9.2. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого

конкурса по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

9.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

9.4. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

9.5. Расторжение настоящего Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

9.6. В случае переплаты Собственником и гражданином средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника и гражданина о сумме переплаты. Получить от Собственника и граждан распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

9.7. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг

10. Разрешение споров

10.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку.

К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.п.), составленные с участием представителей Сторон и (или) государственных контролирующих органов.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Собственника и Управляющей организации.

11.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса.

Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Собственник	Управляющая организация
-------------	-------------------------

Утверждаю:
Глава администрации Оекского
муниципального образования

Парфенов О.А.
«___» _____ 2024 г.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по ул. Кирова, д. 24 с. Оек являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Кирова, д. 24 с. Оек
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 38:06:070107:267
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1964
5. Степень износа по данным государственного технического учета 67,5%
6. Степень фактического износа н/у
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - Распоряжение администрации Оекского муниципального образования №107-р от 20.09.2022г.
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 7
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1170 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 367,4 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 339,2 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 28,2 кв.м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 28,2 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

АКТ

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по ул. Кирова, д. 26 с. Оек являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Кирова, д. 26 с. Оек
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 38:06:070101:556
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1964
5. Степень износа по данным государственного технического учета 67,5%
6. Степень фактического износа н/у
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -

Распоряжение администрации Оекского муниципального образования №107-р от 20.09.2022г.

9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для

проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -нет

18. Строительный объем 1145куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 378,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 350,8 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 27,8 кв.м.

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 27,8 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бетонный, ленточный	Осадка, Деформация трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	брусчатые	Деформации, трещины, гниль
3. Перегородки	брусчатая	
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные	деревянное утепленное	Прогиб, трещины
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	шифер	Трещины, сколы, гниль

6. Полы	дошчатые	Трещины, гниль, осадок
7. Проемы	2 створчатые филенчатые	Трещины, гниль, осадок
окна		
двери		
(другое)		
8. Отделка	Штукатурка, покраска	Трещины
внутренняя		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция		
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение		
холодное водоснабжение		
горячее водоснабжение		
водоотведение		
газоснабжение		
отопление (от внешних котельных)		
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	есть	Щели, гниль

Зам. начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью администрации Оекского МО

(подпись)

Алексеева Л.Г.

(ф.и.о.)

“ ____ ” _____ 202__ г.

М.П.

Утверждаю:

Глава администрации Оекского муниципального образования
Парфенов О.А.

(должность, ф.и.о. руководителя органа)

« ____ » _____ 2024г.

АКТ

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по ул. Кирова, д. 30 с. Оек являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Кирова, д. 30 с. Оек
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 38:06:070101:605
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1964
5. Степень износа по данным государственного технического учета 67,5%
6. Степень фактического износа н/у
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 2

Распоряжение администрации Оекского муниципального образования №107-р от 20.09.2022г.

10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 7
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 1170куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 382,1 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 354,1 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) -
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 28 кв.м.
20. Количество лестниц 2шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки – 28 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бетонный, ленточный	Осадка, Деформация трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	брусчатые	осадок, гниль
3. Перегородки	брусчатая	
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные	деревянное утепленное	Прогиб, трещины
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	шифер	Трещины, сколы, гниль, осадок
6. Полы	дощатые	Трещины, гниль, осадок
7. Проемы	2 створчатые	
окна	филенчатые	Трещины, гниль, осадок
двери		
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя	Штукатурка, покраска	Трещины
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция		
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электрообеспечение	есть	

холодное водоснабжение		
горячее водоснабжение		
водоотведение		
газоснабжение		
отопление (от внешних котельных)		
отопление (от домового котельной)	есть	
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	есть	Щели, гниль

Зам.начальника отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью администрации

(подпись)

Алексеева Л.Г.

(ф.и.о.)

“ ____ ” _____ 202 ____ г.

М.П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «12» сентября 2024 года

№104-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПЛАНА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024-2026 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Оекского муниципального образования от 09.08.2021 года №119-П «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности на территории Оекского муниципального образования» руководствуясь статьей 48 Устава Оекского муниципального образования, администрация Оекского муниципального образования:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности на территории Оекского муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить план работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности на территории Оекского муниципального образования (приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования (официальная информация)» и на интернет-сайте <https://oek-adm.ru>
5. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Приложение №1
к распоряжению администрации
Оекского муниципального образования
от «12» сентября 2024 года №104-р

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности на территории Оекского муниципального образования на 2024-2026 годы

Председатель комиссии:

Парфёнов Олег Анатольевич – глава администрации Оекского МО

Заместители председателя комиссии:

Пихето-Новосельцева Надежда Петровна – заместитель главы администрации Оекского МО

Наумова Нина Вячеславовна – консультант администрации по делам ГО и ЧС

Секретарь комиссии:

Верхозина Рима Давыдовна – главный специалист общего отдела администрации

Члены комиссии:

1. Куклина Виктория Александровна – начальник отдела по управлению имуществом, ЖКХ, транспорта и связью администрации;

2. Наумова Анна Петровна – начальник общего отдела администрации

3. Арсенова Любовь Геннадьевна – начальник финансово-экономического отдела администрации

4. Бойко Сергей Владимирович – руководитель МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба" Оекского муниципального образования;

5. Асалханов Анатолий Алексеевич – директор МОУ ИРМО "Бутырская СОШ" (по согласованию);

6. Тыртышная Ольга Павловна – директор МОУ ИРМО «Оекская СОШ» (по согласованию);

7. Волчатов Евгений Владимирович – директор ОАО «Дорожная служба Иркутской области» Усть-Ордынский филиал (по согласованию);

Состав оперативной группы:

Телефон: 688022

1. Бялик Сергей Евгеньевич – водитель пожарной машины, член ДПО;

2. Вишневский Вячеслав Александрович – водитель пожарной машины, член ДПО;

3. Верхозин Иван Николаевич – водитель пожарной машины, член ДПО;

4. Куклин Олег Васильевич – водитель пожарной машины, член ДПО.

Приложение №2
к распоряжению администрации
Оекского муниципального образования
от «12» сентября 2024 №104-р

Годовой план работы КЧС и ПБ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС			
1	Проведение заседаний комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности:	Ежеквартально	Члены комиссии КЧС и ПБ
2	план работы КЧС и ПБ на 202_ год; - итоги проведения новогодних мероприятий в части пожарной безопасности	январь	председатель КЧС и ПБ
3	меры по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Оекского сельского поселения;	июнь, октябрь	председатель КЧС и ПБ
4	меры по усилению пожарной безопасности на территории Оекского сельского поселения в отопительный период;	Февраль, декабрь,	председатель КЧС и ПБ
5	- предупреждение и ликвидация ЧС связанных с лесными пожарами;	Март-Июнь	председатель КЧС и ПБ
6	- состояние противопожарного водоснабжения Оекского сельского поселения;	апрель, октябрь	председатель КЧС и ПБ
7	- меры по устройству минерализованных полос по периметру населённых пунктов (по мере необходимости)	апрель-июнь, октябрь	председатель КЧС и ПБ
8	- меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций связанных с весенним паводком; - меры по обеспечению безопасности людей на водных объектах;	Апрель июнь	Члены комиссии КЧС и ПБ
9	итоги проведения отопительного периода;	май	Члены комиссии КЧС и ПБ
10	контрольная проверка системы оповещения населения.	Март, сентябрь	председатель КЧС и ПБ
11	контроль за выполнением плана КЧС и ОПБ Оекского сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	в течение года	председатель КЧС и ПБ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ КЧС и ПБ			

1	разработка нормативно-правовых актов в области ГО, защиты населения органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».	по мере необходимости	Консультант по делам ГО и ЧС
2	Обнародование и публикация в СМИ «Вестник» Оекского муниципального образования», официальный сайт Оекского муниципального образования https:// oek-adm.ru материалов по проблемам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оперативное информирование населения о состоянии защиты и принятых мерах по безопасности, о прогнозировании и возникающих чрезвычайных ситуациях. О приемах и способах защиты от них.	по мере необходимости	Консультант по делам ГО и ЧС
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОПАГАНДЕ И ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЯМ В ЧС			
1	Распространение среди населения, учреждений памятков и буклетов по действиям в ЧС, в том числе, связанных с террористическими актами.	в течение года	Консультант по делам ГО и ЧС
2	Месячник по обеспечению безопасности людей на водных объектах поселения	в период ледостава и таяния льда	Консультант по делам ГО и ЧС
3	Проведение мероприятий, посвящённых празднованию: - Дня пожарной охраны - Дня образования гражданской обороны -Дня спасателя	1-30 апреля; 12 сентября- 4 октября; 1-27 декабря	Консультант по делам ГО и ЧС
4	Декада по предупреждению ЧС и подготовке населения к действиям при возникновении ЧС (к Всемирному Дню гражданской обороны).	1 февраля – 1 марта	Консультант по делам ГО и ЧС
5	Организация и проведение месячника безопасности на водных объектах.	1 июня –1 июля	Консультант по делам ГО и ЧС
6	Проведение сходов граждан по вопросам безопасности жизнедеятельности населения	по отдельному плану	Консультант по делам ГО и ЧС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ОЕКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «27» сентября 2024 года

№107-р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ОЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026
ГОДОВ**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования, бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, утвержденного постановлением администрации Оекского муниципального образования от 24.04.2023 года № 58-п:

1. Финансово-экономическому отделу администрации внести в распоряжение администрации Оекского муниципального образования от 22.12.2023 года № 205-Р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Оекского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. в раздел I «Роспись расходов местного бюджета» внести изменения в числовые значения существующих кодов бюджетной классификации:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	726	01	04	91100600 01	100	1 500,0	0,0	0,0

тыс.руб.

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	01	04	91100600 01	200	61,1	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	726	01	04	91100600 01	300	30,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	01	13	91100600 02	100	900,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	01	13	91100600 08	200	0,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	03	10	21400S23 70	200	- 491,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	05	03	91100601 05	200	- 500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	06	05	21300990 20	200	21,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726	08	01	91100600 02	100	1 449,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	726	13	01	91100600 19	700	38,2	0,0	0,0
Итого расходов						0,0	0,0	0,0

1.2. раздел I «Роспись расходов местного бюджета» дополнить следующими кодами бюджетной классификации с числовыми значениями:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	ГРБС	разд ела	Подраз дела	целевой статьи	вида расхо дов			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	726	08	01	91400S2370	200	491,2	0,0	0,0
Итого расходов						491,2	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Оекского муниципального образования» (официальная информация) и на официальном сайте <https://oek-adm.ru>.

3. Общему отделу администрации внести в оригинал распоряжения администрации от 22.12.2023 года № 205-Ринформацию о внесении изменений.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Л.Г. Арсёнову.

Глава администрации Оекского муниципального образования О.А. Парфенов

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке, согласно прилагаемой схеме.

1. Орган, рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

2. Цель установления публичного сервитута: для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и для прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог при строительстве объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ № 1-2984 с ВЛ-0,4 кВ, КТП 10/0,4 кВ № 1-2345 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Оек-Поселок» (ТР 3553/22)», ходатайство акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

1. Публичный сервитут площадью 1837 кв.м., расположен по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, в границах согласно приложению, в том числе:

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7831, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, а/д от «Хлебокомбината» до а/д «ОекЗыкова», площадью 78 кв.м.,

- на землях, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, площадью 1759 кв.м.

3. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Публичный сервитут необходим для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и для прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог при строительстве объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ № 1-2984 с ВЛ-0,4 кВ, КТП 10/0,4 кВ № 1-2345 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Оек-Поселок» (ТР 3553/22)».

6. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

7. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

8. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Схема границ публичного сервитута

Общая площадь испрашиваемого публичного сервитута - 1837 кв.м.		
Публичный сервитут испрашивается в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7831 – 78 кв.м.		
Публичный сервитут испрашивается в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (категория земель – земли населенных пунктов) - 1759 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	418936,02	3345600,05
2	418938,37	3345605,02
3	418882,35	3345629,26
4	418880,21	3345624,21
1	418936,02	3345600,05
5	418906,01	3345669,64
6	418914,08	3345689,90
7	418908,99	3345692,05
8	418900,5	3345672,02
5	418906,01	3345669,64
9	418915,69	3345695,20
10	418930,64	3345744,26
11	418941,26	3345780,97
12	418951,06	3345823,12
13	418963,46	3345878,34
14	418975,48	3345939,83
15	418970,12	3345940,95
16	418964,24	3345908,26
17	418955,46	3345867,52
18	418946,49	3345828,35
19	418937,60	3345789,43
20	418926,82	3345751,04
21	418910,70	3345697,33
9	418915,69	3345695,20
Площадь	Цель установления публичного сервитута	
1837 кв.м.	Для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и для прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог при строительстве объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ № 1-2984 с ВЛ-0,4 кВ, КТП 10/0,4 кВ № 1-2345 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ "Оек-Поселок" (ТР 3553/22)»	

Главный редактор – Пихето-Новосельцева Надежда Петровна

Источник финансирования – бюджет Оёкского муниципального образования

Отпечатано в ООО «Типография «Иркут». **Тираж:** 50 экземпляров.

Пожелания и предложения отправлять по адресу: 664541, с. Оек, ул. Кирова, 91 «Г», Иркутского района, тел. 434-084